**Maak je eigen planning.**

kan in agenda/ op een A-4 /of in je mobiel.

Stap 1: Maak een To do list.

* + Noteer wat je moet doen voor school. Huiswerk per dag én de periode opdrachten.

	(gebruik hiervoor de opgegeven huiswerkopdrachten van de docenten, je lesrooster en het toets rooster.)
	+ Noteer andere bezigheden. Dit is alles wat je in je vrije tijd wilt en moet doen.

Stap 2: Bepaal de prioriteit.

Stap 3: Noteer de deadline.

Stap 4: Schat de tijd in voor iedere taak.

Stap 4: Maak een indeling per dag en week.

Stap 5: Tijd tekort? Plan de ik wil-taken naar een rustigere dag.

Stap 6: Vink af wat je hebt gedaan.

Stap 7: Houd je aan je planning.

Tips:

 Zorg voor vaste routines. BV elke dag, na het diner, bezig met school.

 Plan ook rust en ontspanning in.

 Ga bezig met school, hoe je je ook voelt.

 Beperk afleiding.

 Werk hooguit een uur, pauzeer en ga verder.

 Leer van je fouten.

 Beloon jezelf als je op de goede weg bent.

 Een voorbeeld voor een to do list en weekplanning vind je aan de ommezijde.



Bewaar je plezier en interesse in je opleiding.

Niet rennen maar plannen

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Week:

**To do list:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Omschrijving  | Prioriteit  | Deadline  |  Tijd | Afvinken |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

De taken verdelen over de week

|  |  |
| --- | --- |
| Maandag | Dinsdag |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Woensdag | Donderdag |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Vrijdag | Zaterdag en zondag |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

